

- 1- Les nouveautés Nadis : Les traitements intermittents
- 2- Les nouveautés Nadis : Modification du "Carnet de vaccination"
- 3- Utilisation de l'onglet "Procréation"
- 4- La protection des données, quelques bonnes pratiques

1- Les nouveautés Nadis : Les traitements intermittents

Il est désormais possible de préciser, pour chaque ligne de traitement, la fréquence de prise.

Histoire Thérapeutique

Événement	Début	Fin	Motif	Fréquence
Emtricitabine / Ténofovir Alafénamide / Bicitégravir (Biktarvy)	14/12/2023			5 jours / semaine
Emtricitabine / Ténofovir Alafénamide / Bicitégravir (Biktarvy)	02/09/2022	14/12/2023	Allègement	Tous les jours

Il est possible d'ajouter un traitement inconnu. Cette ligne sera utile pour les patients ayant eu un traitement ARV dans le passé, mais qui n'est pas connu.

Fiche Événement Thérapeutique

Produit

- Abacavir / Lamivudine / Dolutégravir (Triumeq)
- Abacavir / Lamivudine (Kivexa)
- Abacavir / Lamivudine / Zidovudine (Trizivir)
- Abacavir (Ziagen)
- Adefovir (Preveon)
- Amprenavir (Agenerase)
- Atazanavir (Reyataz)
- Cabotégavir (Vocabria)
- Darunavir (Prezista)
- Delavirdine (Rescriptor)
- Didanosine (Videx)
- Dolutégravir (Tivicay)
- Doravirine (Pifeltro)
- Efavirenz (Sustiva)
- Emtricitabine (Emtriva)
- Emtricitabine / Ténofovir Alafénamide / Bicitégravir (Biktarvy)
- Emtricitabine / Ténofovir Alafénamide / Cobicistat (Genvoya)
- Emtricitabine / Ténofovir Alafénamide / Rilpivirine (Odefsey)
- Emtricitabine / Ténofovir Disoproxil / Efavirenz (Atripla)
- Emtricitabine / Ténofovir Disoproxil / Efavirenz / Cobicistat (Stribild)
- Emtricitabine / Ténofovir Disoproxil / Rilpivirine (Eviplera)
- Emtricitabine / Ténofovir Disoproxil (Truvada)
- Enfuvirtidine (Fuzeon)
- Etravirine (Intence)
- Fosampnévir (Telzir)

Événement

Fréquence

- 5 jours / semaine
- Tous les jours
- 1 jour / semaine
- 2 jours / semaine
- 3 jours / semaine
- 4 jours / semaine
- 6 jours / semaine
- Tous les x mois

Arrêt de l'événement

Fin

Motif

- 5 jours / semaine
- 6 jours / semaine
- Tous les x mois

- Tipranavir (Aptivus)
- Traitement ARV Inconnu
- Zalcitabine (Hivid)
- Zidovudine (Retrovir)



De nouveaux motifs d'arrêt de traitement ont été ajouté :

- Séroconversion VIH
- Prise de poids
- Allègement de l'intermittence
- Intensification de l'intermittence
- Difficultés d'approvisionnement

2- Les nouveautés Nadis : Modification du "Carnet de vaccination"

Lorsque vous ajouterez une vaccination dans le module "Vaccination", celle-ci pourra maintenant être répertoriée directement dans les antécédents

Antécédents

Antécédents Carnet de vaccination

Scanner votre vaccin

Saisie Rapide Valence

Vaccinations

Date	Valence(s)	Type	N° lot	Rappel	Réalisé	Statut	Vaccin
29/03/2024	HPV (Papillomavirus)				Oui, Vaccination complète		HPV (Papillomavirus)

Thésaurus

Saisissez une date et double-cliquez sur l'antécédent souhaité

Date de l'antécédent: 29/03/2024

Vaccination contre le papillomavirus

Valider



Cela ne fonctionne pas avec les boutons de « Saisie Rapide Valence ».

Saisie Rapide Valence

VHA VHB HPV

Une fois une vaccination informée dans le « Carnet de vaccination », la fenêtre ci-dessus apparaît. En validant, la vaccination sera noté dans la liste des « Antécédents ».

3- NADIS : Utilisation de l'onglet "Procréation"

Dans l'onglet « Examen clinique », il est possible d'entrer les données liées à la grossesse.



Les données importantes à informer sont encadrées **en vert**

4- La protection des données, quelques bonnes pratiques

Document validé par **Dr Hélène TRUCHOT, Déléguée à la protection des données (DPO) au CHU de Dijon**, lors du séminaire TEC 2023. Cependant, identifiez le DPO de votre centre pour répondre aux questions relatives au traitement et à la protection des données. Les règles peuvent varier d'un centre à l'autre.

PARTAGE DE DONNEES PATIENT PAR MAIL



1- Transfert de dossier entre 2 centres – Accord du patient

Un accord oral du patient à l'équipe médicale suffit pour l'envoi du dossier, il doit être tracé dans le dossier médical (dossier NADIS ou autre)

2- Envoi d'un mail avec l'identité du patient (ex : demande de dossier, envoi de documents, etc...)

- Pseudonymisée l'identité du patient (les premières lettres du nom et du prénom + mois/année de naissance).
- Se renseigner auprès du service informatique sur la disponibilité d'un outil sécurisé de transfert d'informations (ex : Oodrive au CHU Rennes).

Cas 1 : vous disposez d'un outil sécurisé : Envoi du fichier via un lien sécurisé avec mot de passe sur le fichier

Cas 2 : vous ne disposez pas d'un outil sécurisé : Envoi du fichier en pièce jointe avec mot de passe (12 caractères : majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux)

Mot de passe transmis ensuite par un autre canal (téléphone, autre adresse mail, etc...) ou spécifier dans le mail le format du mot de passe

Par exemple : Nomdupatient@2024



PARTAGE DE FICHIERS COLLABORATIFS DANS LE MÊME HÔPITAL

- Ne pas envoyer le document à toute l'équipe par mail.
- Privilégier la mise à disposition du document sur un serveur sécurisé avec un accès limité aux personnes ayant le droit de consulter ce fichier.
- Contacter le service informatique pour la création d'un dossier avec accès limité à une liste restreinte de personnes dans lequel vous pourrez déposer les fichiers.

